

Centraal Sociaal Plan 2014

voor het personeel van Philips in Nederland

Uitgave : januari 2014



Human Resources Benelux
Sociaal Economische Afdeling

PHILIPS

PHILIPS ELECTRONICS NEDERLAND B.V., gevestigd te Eindhoven, ten deze optredende voor zich en voor de bedrijven die partij zijn bij de CAO Philips stelt het volgende Centraal Sociaal Plan vast:

1. Algemeen

- 1.1. De verantwoordelijkheid voor het nakomen van de afspraken die in deze regeling zijn opgenomen berust bij de bestuurder van het Philips bedrijfsonderdeel, waarop deze regeling van toepassing is.
- 1.2. Philips ziet toe op de naleving van deze overeenkomst
- 1.3. Waar in deze regeling gesproken wordt van medewerkers, wordt tevens bedoeld medewerkers.

2. Definities

In dit sociaal plan wordt verstaan onder:

- 2.1 *Philips:*
Philips Electronics Nederland B.V. en de Philips-bedrijven die partij zijn bij de CAO Philips.
- 2.2 *Medewerker:*
Diegene die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in art. 7:610 BW voor onbepaalde tijd met Philips, en vallend onder de CAO Philips, werkzaamheden voor Philips verricht.
- 2.3 *Leeftijd:*
De leeftijd die een medewerker heeft bereikt op de dag volgend op de laatste kalenderdag van het dienstverband.
- 2.4 *Duur dienstverband:*
De periode gedurende welke de medewerker in onafgebroken dienstbetrekking arbeid heeft verricht bij (de rechtsvoorgangers van) Philips. De periode die een medewerker bij een in het buitenland gevestigde Philips-vennootschap in dienst is geweest telt voor de duur van het dienstverband mee, tenzij de medewerker bij de beëindiging van dat dienstverband in het buitenland een ontslagvergoeding heeft gekregen. Als peildatum voor de vaststelling van het aantal dienstjaren geldt de laatste kalenderdag van het dienstverband, waarbij deze dag wordt meegerekend.
De periode waarin een medewerker direct voorafgaand aan zijn arbeidsovereenkomst bij Philips werkzaam was als uitzendkracht of als gedetacheerde via een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde uitzendonderneming op basis van een tussen Philips en die uitzendonderneming gesloten uitzendovereenkomst, telt mee voor de berekening van het aantal dienstjaren.
- 2.5 *Aanzegging:*
De mededeling aan de individuele medewerker inclusief de schriftelijke bevestiging daarvan, dat diens arbeidsplaats komt te vervallen en dat voor hem een ontslagprocedure wordt opgestart. Deze mededeling zal niet eerder worden gedaan dan nadat de bestuurder het desbetreffende reorganisatiebesluit waarvan de aanzegging onderdeel uitmaakt, en indien van toepassing na het advies van de Ondernemingsraad, heeft genomen.
- 2.6 *Boventallig:*
De situatie die ontstaat doordat het betreffende bedrijfsonderdeel, in verband met de reorganisatie, niet in staat is om passende werkgelegenheid te bieden aan de betreffende medewerker.
- 2.7 *Ontslagvergoeding:*
De ontslagvergoeding berekend conform artikel 7 van dit Centraal Sociaal Plan.
- 2.8 *Ontslagdatum:*
De laatste kalenderdag van het dienstverband.
- 2.9 *Bestuurder:*
Bestuurder in de zin van artikel I lid I sub e Wet op de ondernemingsraden.

3 Werkingsduur en –sfeer

- 3.1 Dit Centraal Sociaal Plan treedt in werking op 1 januari 2014 en eindigt op 1 juli 2015.
- 3.2 Dit Centraal Sociaal Plan regelt de gevolgen voor elke medewerker die als gevolg van reorganisatie bij Philips tijdens de werkingsduur van dit Centraal Sociaal Plan is aangezegd dat zijn arbeidsplaats zal vervallen.

4 Begeleidingscommissie

- 4.1 Ter bewaking van het uitvoeringsproces van dit sociaal plan in de vestigingen waar gereorganiseerd wordt, zal een Begeleidingscommissie worden ingesteld.
- 4.2 Deze Begeleidingscommissie bestaat uit vier leden, waarvan twee vertegenwoordigers van Philips en twee vertegenwoordigers van werknemers.
- 4.3 De vertegenwoordigers van Philips worden benoemd door de Philips. Daarvan is ten minste één HR functionaris en één lid afkomstig uit het bedrijf, aangewezen door de bestuurder. De twee werknemersvertegenwoordigers worden aangewezen door de Ondernemingsraad. De HR-functionaris vormt het eerste aanspreekpunt tussen het bemiddelingsbureau (zie artikel 6.1) en de Begeleidingscommissie.
- 4.4 De Begeleidingscommissie rapporteert per individu eenmaal per maand schriftelijk aan de bestuurder. Aan de Ondernemingsraad wordt maandelijks over het verloop van het proces en het succespercentage gerapporteerd. De commissie maakt behoudens het in dit artikel gestelde, onderling afspraken over haar werkwijze.
- 4.5 De Begeleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - a. Het op verzoek van de medewerker advies uitbrengen aan de bestuurder met betrekking tot de toepassing van dit sociaal plan in individuele gevallen;
 - b. Het op verzoek van Philips de bestuurder adviseren over de medewerking van een medewerker bij de uitvoering van bepalingen van dit sociaal plan;
 - c. Het al dan niet op verzoek advies aan de bestuurder uitbrengen in die gevallen die tot een ongewenste situatie zou leiden;
 - d. Het gevraagd of ongevraagd adviseren van de bestuurder over de toepassing van de hardheidsclausule. (zie artikel 15).
- 4.6 Besluiten worden altijd bij meerderheid van stemmen genomen. Indien geen besluit tot stand kan komen in de Begeleidingscommissie kunnen partijen dit agenderen in het reguliere overleg tussen partijen bij het betreffende bedrijfsonderdeel.
- 4.7 De frequentie van bijeenkomsten wordt in onderling overleg afgesproken, maar in ieder geval één maal per maand.
- 4.8 Indien de bestuurder afwijkt van het advies van de Begeleidingscommissie dient hij hiervoor zwaarwegende argumenten aan te voeren en zijn beslissing schriftelijk te motiveren.
- 4.9 Afwijkende beslissingen worden binnen 14 dagen nadat de beslissing is genomen, gemeld aan de Ondernemingsraad. Deze melding geschiedt in het kader van de toetsende rol die de Ondernemingsraad met name ten aanzien van de in artikel 4.4 en 4.5 vermelde taken heeft.
- 4.10 Bij de uitoefening van de taken als hiervoor omschreven worden persoonlijke gegevens uitsluitend aan de Begeleidingscommissie verstrekt wanneer de betrokken werknemer daarmee instemt. Dit geldt eveneens ten aanzien van de gegevens over de betreffende werknemer die de Begeleidingscommissie aan de bestuurder verstrekt.
- 4.11 Het eerste aanspreekpunt voor de Begeleidingscommissie is de bestuurder.
- 4.12 De Begeleidingscommissie is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waarvan zij als zodanig kennis neemt.
- 4.13 De onderneming stelt de Begeleidingscommissie de faciliteiten ter beschikking die nodig zijn om haar taken naar behoren uit te kunnen voeren.

5 Passende arbeid

- 5.1 Medewerking aan passende arbeid.
Indien een medewerker, nadat zorgvuldig met hem is overlegd over zijn mogelijkheden toch een passend aanbod weigert of blijft weigeren, zal over een door de bestuurder te nemen beslissing in deze, advies worden gevraagd aan de Begeleidingscommissie.
- 5.2 Een passende functie is een functie die qua salaris, werkzaamheden en opleidingsniveau vergelijkbaar is met de huidige functie van de medewerker. Een functie wordt ook passend geacht als deze zich in één vakgroep lager bevindt.
- 5.3 Ook een functie die qua werkzaamheden afwijkt van de huidige functie, maar aansluit bij het profiel van de medewerker en qua salaris en opleidingsniveau vergelijkbaar is met de huidige functie, wordt passend geacht. Een functie wordt niet passend geacht indien de enkele reistijd woon-/werkverkeer meer dan 1,5 uur bedraagt, tenzij de huidige reistijd reeds meer dan 1,5 uur (enkele reis) bedraagt.
- 5.4 Een medewerker die op grond van het vervallen van de arbeidsplaats in aanmerking komt voor herplaatsing is gehouden hier constructieve medewerking aan te verlenen. Deze medewerking zal, naast het actief solliciteren, o.a. bestaan uit het volgen van bij- of omscholing gericht op het verkrijgen van een beschikbare (passende) andere functie.
- 5.5 Indien de medewerker, op wie bovengenoemde situatie van toepassing is, de capaciteiten bezit om zich te laten bij- of omscholen maar weigert hieraan zijn medewerking te verlenen, zal over een door de bestuurder te nemen beslissing in deze, advies worden gevraagd aan de Begeleidingscommissie.

6 Begeleiding en bemiddeling

- 6.1 De aangezegde medewerker wordt direct nadat hij kennis heeft kunnen nemen van het vervallen van zijn arbeidsplaats, aangemeld voor een begeleidingstraject van-Werk-naar-Werk bij een bemiddelingsbureau. Daarnaast wordt deze medewerker de gelegenheid geboden om voorafgaand een workshop "Nieuwe Start" te volgen. Hij zal zich tot het uiterste inspannen deze trajecten zo succesvol mogelijk te laten zijn. Aangezegde medewerkers zullen in de gelegenheid worden gesteld om gedurende werktijd deel te nemen aan de begeleidingsactiviteiten.
- 6.2 De workshop "Nieuwe Start" is bedoeld voor het maken van een weloverwogen keuze ten aanzien van de toekomst van de medewerker en het vergroten van de inzetbaarheid buiten Philips. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke vragen, zoals wie ben ik; wat kan ik; wat wil ik; welke keuzen zijn voor mij het meest geschikt? Verder wordt uitvoerige informatie verstrekt over de verschillende trajecten die gevolgd kunnen worden. Bovendien wordt geleerd om effectief om te gaan met veranderingen. Na afloop van de workshop heeft de medewerker zijn keuzes vastgelegd in een persoonlijk inzetbaarheidsplan. Deze workshop duurt ongeveer een maand. De kosten van de workshop zijn voor rekening van Philips.
- 6.3 Het begeleidingstraject van-Werk-naar-Werk houdt in dat Philips de medewerker ondersteunt bij het vinden van ander werk zowel binnen als buiten Philips. Afhankelijk van de situatie kan deze ondersteuning bestaan uit sollicitatietraining, netwerktraining, het deelnemen aan banenmarkten, vacaturematching, jobsearching en –bemiddeling, arbeidsmarktoriëntatie en een workshop zelfstandig ondernemerschap.

- 6.4 Naast het begeleidingstraject, stelt Philips voor het volgen van opleidingen en/of het deelnemen aan een employabilityscan, na voorafgaande goedkeuring door Philips van deelname aan de gewenste activiteit, een extra budget ter hoogte van maximaal EUR 5.000,- exclusief BTW beschikbaar. Opleidingen dienen tijdens het begeleidingstraject na overleg met het bemiddelingsbureau door medewerker te worden gekozen en kunnen tijdens het dienstverband of na einde daarvan aanvangen.
- 6.5 In het geval er een reëel uitzicht is op een dienstverband anders dan bij Philips, kan Philips de medewerker in de gelegenheid stellen om tijdens de duur van het begeleidingstraject aldaar een 'snuffelstage' te lopen respectievelijk gedetacheerd te worden gedurende maximaal twee maanden.
- 6.6 Het van-Werk-naar-Werk begeleidingstraject vindt plaats gedurende een periode van maximaal 6 maanden. Indien deze termijn van 6 maanden nog niet is verstreken op de ontslagdatum wordt het begeleidingstraject na de ontslagdatum voortgezet.
- 6.7 De medewerker kan een gemotiveerd verzoek bij Philips indienen om de ondersteuning te verlengen. De ondersteuning kan maximaal twee maal met drie maanden worden verlengd. Met het verlengen van de ondersteuning blijft de oorspronkelijk beoogde ontslagdatum ongewijzigd.
- 6.8 Nadat de arbeidsovereenkomst van de medewerker op zijn initiatief is geëindigd, kan de medewerker vanaf dat moment geen gebruik meer maken van de in dit artikel genoemde faciliteiten.

7. Ontslagvergoeding

- 7.1 De ontslagvergoeding wordt gebaseerd op de formule $A \times B \times C$.

A = Aantal gewogen dienstjaren.

Voor de vaststelling van het aantal gewogen dienstjaren wordt uitgegaan van aanbeveling 3.2 van "De aanbevelingen van de kring van kantonrechters" voor de vaststelling van een ontslagvergoeding bij een ontbindingsprocedure ex art. 7:685 BW, zoals deze aanbeveling is vastgesteld op 30 oktober 2008 en geactualiseerd op 1 januari 2009.

Voor de berekening van A (aantal gewogen dienstjaren) wordt de diensttijd berekend aan de hand van de dienstjaren, de leeftijd bij aanvang van het dienstverband en de leeftijd bij beëindiging van het dienstverband:

1. dienstjaren, afgerond op hele jaren, tot het bereiken van de leeftijd van 35 jaar tellen voor 0,5;
2. dienstjaren, afgerond op hele jaren, van 35 tot en met 44 tellen voor 1;
3. dienstjaren, afgerond op hele jaren, van 45 tot en met 54 tellen voor 1,5;
4. dienstjaren, afgerond op hele jaren, vanaf het bereiken van de leeftijd van 55 jaar tellen voor 2.

Afronding: een half jaar en één dag wordt afgerond op een heel jaar naar boven.

- B = Beloning. Onder beloning wordt verstaan: het bruto maandsalaris op de laatste dag van de arbeidsovereenkomst en indien van toepassing:
- vaste overwerktoeslag (RAV 57 lid 5);
 - vaste bijzondere uren toeslag (CAO Philips artikel 7.2 / RAV 59);
 - ploegentoeslag (CAO Philips artikel 7.5 + Bijlage B);
 - ploegentoeslag garantie (CAO Philips artikel 7.5 + Bijlage C lid 7);
 - inkomensafbouwregeling tot aan datum pensionering (CAO Philips artikel 7.5 + Bijlage C lid 1 punt 4 t/m 6).
- De uitkomst wordt vermeerderd met het percentage persoonlijk budget zoals vermeld in artikel 5.2 CAO Philips.

C = Correctiefactor.

- 7.2 De C factor zoals bedoeld in het vorige lid bedraagt 1,0 behoudens in de hierna genoemde situaties.
Bij toepassing van de vrijwillige vertrekregeling (artikel 10) bedraagt de C factor 0,65;
Bij toepassing van de plaatsmakersregeling (artikel 11) bedraagt de C factor 0,5.
- 7.3 De ontslagvergoeding zal nooit méér bedragen dan de inkomstenderving voor de medewerker, berekend over de periode gelegen tussen de ontslagdatum en de laatste dag van de maand waarin de medewerker de voor hem geldende pensioenrichtleeftijd bereikt, doch nimmer later dan de laatste dag van de maand waarin de medewerker de voor hem geldende AOW-leeftijd bereikt. Indien de medewerker heeft gekozen voor een pensioengerechtigde leeftijd die is gelegen vóór diens pensioenrichtleeftijd, dan geldt in afwijking van de eerste volzin dat de inkomstenderving wordt berekend over de periode tot de laatste dag van de maand waarin de medewerker de door hem gekozen, eerdere pensioengerechtigde leeftijd bereikt, doch nimmer later dan de laatste dag van de maand waarin de medewerker de voor hem geldende AOW-leeftijd bereikt.
Onder inkomstenderving wordt in dit verband verstaan de gederfde beloningen als omschreven in artikel 7.1 onderdeel B verminderd met de WW uitkering waarop de medewerker gezien zijn arbeidsverleden recht zou hebben indien hij na beëindiging van de arbeidsovereenkomst werkloos zou zijn en blijven. Indien de medewerker ná 1997 bij Philips in dienst is getreden wordt voor de berekening van het arbeidsverleden ervan uitgegaan, dat de medewerker over de jaren ná 1997 tot de datum van indiensttreding bij Philips elders in dienst is geweest, tenzij medewerker het tegendeel kan aantonen. De hoogte van de WW-uitkering wordt geacht te worden bepaald op basis van het maandsalaris, de ploegentoeslag en 18,66% persoonlijk budget.
- 7.4 Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst op elk moment na aanzegging, ook indien het initiatief van de medewerker uitgaat, wordt een ontslagvergoeding uitgekeerd.
- 7.5 De vergoeding wordt als een eenmalige vergoeding toegekend.
- 7.6 Er is geen sprake van een ontslagvergoeding indien de medewerker wordt herplaatst bij Philips, daaronder mede begrepen een in het buitenland gevestigde Philips-vennootschap, indien de reeds binnen Philips gewerkte jaren mee worden genomen in de anciënniteit, of kan worden herplaatst maar de medewerker weigert een passend aanbod zoals bedoeld in artikel 5.

8. Ontslagprocedure

- 8.1 Na aanzegging kan Philips ten aanzien van de aangezegde medewerkers de procedure starten om met inachtneming van de van toepassing zijnde opzegtermijn te komen tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst. De procedure zal zo spoedig mogelijk worden opgestart. De periode tussen datum aanzegging en de ontslagdatum zal ten minste zes maanden bedragen.
- 8.2 Indien de arbeidsovereenkomst door Philips niet kan worden beëindigd op de in artikel 8.1 beoogde ontslagdatum door een aan de medewerker verwijtbare vertraging, zal de ontslagvergoeding bij ontslag worden verminderd met het bruto maandsalaris zoals opgenomen in artikel 7.1 onderdeel B per hele kalendermaand dat de arbeidsovereenkomst na de beoogde ontslagdatum heeft voortgeduurd. De bestuurder beslist of sprake is van een aan de medewerker verwijtbare vertraging nadat hij daaraan voorafgaand advies heeft gevraagd aan de Begeleidingscommissie.

9. Vertrekstimulering

De medewerker op wie het vorige artikel van toepassing is en op wiens eigen initiatief na aanzegging het dienstverband eerder dan de in artikel 8.1 beoogde ontslagdatum eindigt, ontvangt naast de ontslagvergoeding een vergoeding voor elke volle maand gelegen tussen de datum waarop de arbeidsovereenkomst eindigt en de beoogde ontslagdatum. Deze vergoeding bedraagt 50% van het inkomen over deze maanden, tot een maximum van 50% van 6 maanden, waarbij het inkomen wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 7.1 factor B en op basis van het salaris op de eerdere ontslagdatum. De medewerker die gebruik maakt van deze regeling heeft geen aanspraak meer op de overige voorzieningen in dit sociaal plan.

10. Vrijwillig vertrekregeling

- 10.1 De bestuurder van het Philips bedrijfsonderdeel kan een vrijwillig vertrekregeling conform dit artikel toepassen.
- 10.2 De bestuurder wijst functiecategorieën aan, waarbinnen de vrijwillig vertrekregeling van toepassing is. De bestuurder kan daarbij de toepassing van deze regeling beperken in de tijd en ten aanzien van het maximaal aantal medewerkers dat binnen de desbetreffende functiecategorie gebruik kan maken van deze regeling. Er wordt naar gestreefd de vrijwillig vertrekregeling voor deze functiecategorieën ten minste een maand voor het moment van aanzegging van de boventallige medewerkers in deze functiecategorie, open te stellen.
- 10.3 De medewerker, die gebruik wenst te maken van deze regeling, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de bestuurder. De bestuurder beslist gemotiveerd.
- 10.4 Met de medewerker die gebruik maakt van deze regeling, wordt een beëindigingsovereenkomst gesloten, op basis waarvan de arbeidsovereenkomst op korte termijn eindigt waarbij ten hoogste rekening wordt gehouden met de geldende opzegtermijn, te rekenen vanaf de indiening van het verzoek.
- 10.5 De medewerker die gebruik maakt van deze regeling heeft geen aanspraak op de overige voorzieningen in dit sociaal plan
- 10.6 De medewerker die dit wenst kan gebruik maken van de voorziening zoals bedoeld in artikel 6.1, 6.2 en artikel 6.3. De kosten hiervan worden in mindering gebracht op de ontslagvergoeding.
- 10.7 Philips rapporteert periodiek over het gebruik van deze regeling aan Vakorganisaties.

11. Plaatsmakersregeling

- 11.1 De medewerker die niet is aangezegd en tot een groep van wederzijds uitwisselbare functies en een leeftijdscategorie behoort, waarbinnen andere medewerkers wel zijn aangezegd, kan aanspraak maken op de plaatsmakersregeling.
- 11.2 De medewerker, die gebruik wenst te maken van deze regeling, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de bestuurder. De bestuurder beslist gemotiveerd. Een dergelijke aanspraak wordt echter uitsluitend gehonoreerd indien het vertrek van de desbetreffende medewerker als gevolg heeft dat een medewerker, behorend tot dezelfde leeftijdscategorie, die is aangezegd, zijn arbeidsplaats daardoor behoudt. Tevens geldt als voorwaarde dat de aangezegde medewerker instemt met voortzetting van zijn arbeidsovereenkomst met Philips.
- 11.3 Met de medewerker wiens verzoek, bedoeld in het vorige lid, wordt gehonoreerd, wordt een beëindigingsovereenkomst gesloten, op basis waarvan de arbeidsovereenkomst eindigt. Toepassing van de plaatsmakersregeling is uitsluitend mogelijk indien dit in voorkomende gevallen niet strijdig is met het BBA en het Ontslagbesluit en de daarop gebaseerde Beleidsregels van het UWV Werkbedrijf dan wel andere toepasselijke wet- en regelgeving.
- 11.4 De medewerker, wiens aanspraak op de in dit artikel bedoelde regeling wordt gehonoreerd, heeft geen aanspraak op de overige voorzieningen in dit sociaal plan.

12. Eindafrekening

- 12.1 Tot de ontslagdatum zal door Philips aan medewerker het salaris, vaste en overeengekomen looncomponenten worden voldaan. Aan het einde van het dienstverband zal een eindafrekening conform de CAO worden opgemaakt.
- 12.2 Het variabel salaris wordt conform de toepasselijke Variabel Salarisregeling per de ontslagdatum vastgesteld en uitbetaald. Afhankelijk van de ontslagdatum kan het voorkomen dat het variabel salaris of een deel daarvan niet bij de eindafrekening maar op een later moment zal worden uitbetaald.
- 12.3 Betaling van de eindafrekening en ontslagvergoeding vindt plaats aan het einde van de maand volgend op de maand waarin het dienstverband eindigt.
- 12.4 Long Term Incentives:
In het geval aan de medewerker tijdens het dienstverband Long Term Incentives zijn toegekend, worden deze bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst afgewikkeld conform de toepasselijke Long Term Incentiveregeling zoals die op de ontslagdatum binnen Philips geldt.

13. Overige bepalingen

- 13.1 Opzegtermijn medewerker: Indien de aangezegde medewerker de arbeidsovereenkomst eerder wil beëindigen dan de beoogde ontslagdatum, kan Philips de betreffende medewerker houden aan de voor medewerker geldende opzegtermijn.
- 13.2 Concurrentiebeding en overige bedingen: Philips zal de aangezegde medewerker in beginsel niet houden aan een eventueel beding van non-concurrentie. De overige bijzondere bedingen in de arbeidsovereenkomst blijven na de ontslagdatum uitdrukkelijk van kracht, tenzij Philips en de medewerker bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst anders overeenkomen.

- 13.3 Herindiensttreding bij Philips: Indien medewerker aansluitend aan of binnen drie maanden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst opnieuw bij Philips in Nederland in dienst treedt, wordt het dienstverband voor wat betreft het begrip anciënniteit geacht ononderbroken te zijn geweest. In dat geval komt de aanspraak op de ontslagvergoeding te vervallen en dient deze, indien reeds uitbetaald, onder aftrek van de inkomensderving over de periode van werkloosheid te worden terugbetaald. Hetzelfde principe geldt als de medewerker aansluitend of binnen drie maanden na de ontslagdatum bij een in het buitenland gevestigde Philips-vennootschap in dienst treedt indien aldaar de bij Philips doorgebrachte dienstjaren meetellen voor de duur dienstverband. Indien de ontslagvergoeding om welke reden dan ook niet wordt terugbetaald, zullen de vóór de indienst-datum bij Philips doorgebrachte dienstjaren niet meetellen indien de arbeidsovereenkomst onverhoopt opnieuw tot een einde moet komen.
- 13.4 Vrijstelling van werkzaamheden: de aangezegde werknemer zal in beginsel tot de ontslagdatum werkzaam blijven, tenzij hij door Philips geheel of gedeeltelijk wordt vrijgesteld van werk. In geval van vrijstelling van werk zal Philips met de medewerker overeenkomen dat medewerker op de ontslagdatum wordt geacht zijn aanspraken uit vakantie geheel te hebben genoten. Medewerker heeft in dat geval bij het einde van de arbeidsovereenkomst geen aanspraak meer op uitbetaling van vakantiedagen.

14. **Financieel advies**

Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om een neutraal financieel advies in te winnen bij een door Philips te bepalen bureau.

15. **Hardheidsclausule**

Indien een strikte toepassing van de in deze overeenkomst opgenomen maatregelen in een individueel geval tot een situatie leidt, waardoor de medewerker onevenredig in zijn belangen wordt getroffen, kan Philips van deze maatregelen in voor de medewerker positieve zin afwijken. Een beslissing over de toepassing hiervan is, gehoord de Begeleidingscommissie, uitsluitend voorbehouden aan de bestuurder van het betreffende bedrijfsonderdeel. Toepassing van de hardheidsclausule schept geen precedent.

16. **Slotbepaling**

Indien de overheid wettelijke maatregelen treft die in dit Centraal Sociaal Plan opgenomen afspraken raken, dan eindigen per de datum dat dergelijke maatregelen in werking treden de desbetreffende bepalingen uit dit sociaal plan.

Philips zal dan zo spoedig mogelijk terzake vaststellen welke bepalingen alsdan zullen gelden. Indien nodig zal Philips tussentijds tijdelijke voorzieningen treffen totdat de nieuwe bepalingen zijn vastgesteld.

Aldus vastgesteld op 28 november 2013 te Eindhoven.

PHILIPS ELECTRONICS NEDERLAND B.V.,

J. M. Dijkman



pww-portal.philips.com